

KỸ NĂNG TƯ DUY PHẢN BIỆN

* Giới thiệu chương trình

Trong xã hội hiện nay, có phải có nhiều người đang muốn gây ảnh hưởng đến suy nghĩ và niềm tin của bạn nhằm đem về những lợi ích cho họ? Những công ty, tập đoàn thuyết phục bạn mua hàng mà bạn không thực sự cần? Báo chí, truyền thông "gieo rắc vào đầu bạn những thông tin và khiến bạn tin vào những thứ họ tuyên truyền"?

Lúc này, tư duy phản biện sẽ giúp bạn đánh giá, nghiên cứu tính đúng, sai của vấn đề để có những quyết định phù hợp cho bản thân hay nói cách khác, phản biện chính là công cụ để bạn tránh được sự dẫn dắt, xâm lấn về lý trí, cũng là cách để chúng ta thể hiện kỹ năng tư duy hệ thống và thấu hiểu thế giới xung quanh mình một cách khách quan nhất.

Khoá học "Kỹ Năng Tư Duy Phản Biện" của Công ty TNHH Nghiên cứu và Phát triển về Giám sát và Đánh giá Quốc tế - Việt Nam biên soạn là khoá học phức hợp nhiều kỹ năng tư duy riêng lẻ như tư duy logic, tư duy sáng tạo, tư duy tích cực và các kỹ năng bổ trợ khác như kỹ năng ghi nhớ, tổng hợp thông tin, kỹ năng phân tích thông tin, kỹ năng ra quyết định kỹ năng kiểm soát cảm xúc. Khoá học giúp học viên từ bỏ thói quen tiếp nhận thông tin thụ động, khắc phục bệnh lười suy nghĩ kích thích trí tò mò, ham hiểu biết, thu thập và phân tích thông tin, hình thành quan điểm chính kiến của riêng mình.

* Mục tiêu đào tạo

- Nắm bắt các yêu cầu của tư duy phản biện.
- Xác định và thấu hiểu các lập luận của người khác.
- Áp dụng các kiến thức logic trong tranh luận và phân tích lập luận của đối phương.
- Biết cách bác bỏ các kiểu ngụy biện khi tranh luận, bảo vệ quan điểm của mình.
- Hiểu các rào cản đối với tư duy phản biện, biết cách quản lý cảm xúc cũng như biết cách rèn luyện tư duy phản biện hiệu quả.

* Đối tượng học viên

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp.
- Đội ngũ quản lý cấp trung (giám đốc chức năng, trưởng, phó các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp).

- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quan trọng này.

*** Nội dung chương trình**

Phần 1. Thấu hiểu lập luận của người khác

- Tìm hiểu về cách lập luận.
- Xác định loại lập luận.
- Thấu hiểu lập luận của người khác.
- Thực hành theo nhóm các tình huống thực tế.

Phần 2. Phân tích và nhận diện lập luận

- Tính liên quan trong lập luận.
- Công kích cá nhân, công kích vào động cơ, nguy biện.
- Nguy biện đe dọa, lợi dụng lòng thương hại.
- Luận điệu chỉ trích, nói lặp lại vấn đề.
- Lợi dụng uy tín, nguy biện vô minh, nguy biện giả định thể chấp.
- Nguyên nhân mập mờ, khái quát hóa vội vã, lý luận tuột dốc.
- Thực hành theo nhóm các tình huống thực tế.

Phần 3. Luyện tập tư duy phản biện

- Đặt câu hỏi hợp lý khai thác thông tin.
- Tìm kiếm và tổng hợp thông tin.
- Luật nhân quả.
- Kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề.
- Giải quyết mâu thuẫn.
- Tôn trọng sự khác biệt.
- Thực hành theo nhóm các tình huống thực tế.

Phần 4. Một số kỹ thuật rèn luyện tư duy phản biện

- Kỹ năng và cách đặt câu hỏi.
- Kỹ năng lắng nghe - 4 cấp độ lắng nghe.
- Kỹ năng quan sát - 360 độ.

- Bản đồ tư duy (Mindmap).
- Sáu chiều mũ tư duy (Six thinking hats)
- Phương pháp truy vết 5 Whys
- Sơ đồ Ishikawa.
- Phương pháp Brainstorming.

Phần 5. Ứng dụng tư duy phản biện trong công việc

- Ứng dụng trong giao tiếp
- Ứng dụng trong đánh giá đề xuất
- Ứng dụng trong đào tạo và phát triển nhân viên
- Ứng dụng trong đàm phán kinh doanh
- Ứng dụng trong viết báo cáo
- Ứng dụng trong giải quyết vấn đề

Phần kết. Kế hoạch hành động

- Hướng dẫn các bước áp dụng bài học vào thực tế.
- Kế hoạch hành động.

(Nội dung chương trình có thể thay đổi phù hợp theo nhu cầu thực tế của doanh nghiệp).

*** Phương pháp giảng dạy**

Lớp học được phân chia theo nhóm nhỏ học viên để thảo luận và chia sẻ. Phương pháp đào tạo nhấn mạnh đến việc học viên làm trung tâm dựa trên các bài tập tình huống video clip, trò chơi. Phương pháp không đặt nặng tính lý luận, giáo điều. Giảng viên trình bày lý thuyết ngắn gọn, học viên cần tham gia tích cực trong các bài tập ngắn. Sau mỗi phần trình bày của các nhóm học viên, giảng viên gợi ý để điều chỉnh giải pháp và đúc kết những bài học nhỏ theo từng đề mục Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây để truyền tải nội dung khóa học:

- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn đề tài thực tế (Mini-lecture)

*** Bài tập tình huống và tự đánh giá**

Trong chương trình giảng viên sẽ cung cấp một số bài tập tình huống khác nhau học viên sẽ tham gia thảo luận về cách tiếp cận từng tình huống. Các tình huống này sẽ giúp học viên củng cố và biết cách áp dụng thực tế các nội dung của bài học. Bên cạnh đó còn có các danh sách câu hỏi trắc nghiệm kiểm tra và trả lời với các hình thức như:

- Bài tập tình huống (Case studies).
- Câu hỏi và trả lời (Questions & answers).
- Bảng kế hoạch hành động (Planning worksheets).
- Các công cụ biểu mẫu và danh sách kiểm tra (Toolkits & check-lists).

*** Kế hoạch hành động cá nhân (Sau khóa học)**

- Xác định các điểm mấu chốt nổi bật, quan trọng nhất của khóa học mà cá nhân thu hoạch được.
- Vạch ra các mục tiêu và các kế hoạch hành động cụ thể sau khóa học.
- Xác định các chủ đề cho sự phát triển cá nhân và cải thiện kỹ năng mới trong tương lai.